

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

ПРИЛАДОБУДІВНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА МАРКЕТИНГУ



ЕАІРП-2025

XXI Науково-практична конференція
студентів, аспірантів та молодих вчених
«Ефективність та Автоматизація
інженерних рішень у
приладобудуванні»

ПЕРШЕ ІНФОРМАЦІЙНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ

Шановні студенти, аспіранти та молоді вчені!
Організаційний комітет запрошує Вас взяти участь
у роботі науково-практичної конференції

10-11 грудня 2025 року

м. Київ, Україна



Програмний комітет конференції:

- ❖ Філіппова Марина В'ячеславівна, к.т.н., доц., декан ПБФ
- ❖ Кравченко Марина Олегівна, д.е.н., проф., декан ФММ
- ❖ Войтко Сергій Васильович, д.е.н., проф., зав. кафедри міжнародної економіки
- ❖ Стельмах Наталія Володимирівна, к.т.н., доц., зав. кафедри КІТВП
- ❖ Антонюк Віктор Степанович, д.т.н., проф. кафедри КІТВП
- ❖ Тимчик Григорій Семенович, д.т.н., проф. кафедри КІТВП
- ❖ Бурау Надія Іванівна, д.т.н., проф., зав. кафедри КІОНС
- ❖ Колобродов Валентин Георгійович, д.т.н., проф. кафедри КІОНС
- ❖ Киричук Юрій Володимирович, д.т.н., проф., зав. кафедри АСНК
- ❖ Протасов Анатолій Георгійович, д.п.н., проф. кафедри АСНК
- ❖ Єременко Володимир Станіславович, д.т.н., проф., зав. кафедри ІВТ
- ❖ Зашепкіна Наталія Миколаївна, д.т.н., проф. кафедри ІВТ
- ❖ Туз Юліан Михайлович, д.т.н., проф. кафедри ІВТ

Тематика конференції:

1. Ефективність комп'ютерно-інтегрованих систем керування, навігації та моніторингу.
2. Економіка виробництва і використання оптичних та оптико-електронних приладів і систем.
3. Ефективність технологій та автоматизованих виробничих систем в приладобудуванні.
4. Новітні технології автоматизації, робототехніки та інтернет речей.
5. Ефективні інженерні рішення у інформаційно-вимірювальних технологіях. Технології аналітичного та екологічного приладобудування.
6. Новітні технології у проектуванні роботизованих систем в неруйнівному контролі, технічній та медичній діагностиці
7. Економічна ефективність використання систем біомедичного приладобудування та технологій.
8. Міжнародне науково-технічне співробітництво в приладобудуванні в умовах Індустрії 4.0.

ТЕРМІН ПОДАЧІ ЗАЯВКИ ТА МАТЕРІАЛІВ ДОПОВІДЕЙ:

30 листопада 2025 року

ТЕРМІН СПЛАТИ ОРГВНЕСКУ – 06 грудня 2025 р.

Адреса оргкомітету для заявок: ПБФ, КПІ ім. Ігоря Сікорського
03056, м. Київ, пр. Берестейський, 37, к. 1

E-mail: ees.pbf@gmail.com

Сайт: konfpbf.kpi.ua/eedi-orgs/

Голова оргкомітету: к.т.н., доцент, заст. декана ПБФ
Лакоза Сергій Леонідович
S.Lakoz@kpi.ua

Відп. секретар оргкомітету:

Заявка заповнюється розбірливо,
друкованими літерами, без
скорочень, українською мовою.
Всі поля обов'язкові для заповнення

ЗАЯВКА НА УЧАСТЬ У КОНФЕРЕНЦІЇ

ЕФЕКТИВНІСТЬ та АВТОМАТИЗАЦІЯ ІНЖЕНЕРНИХ РІШЕНЬ У ПРИЛАДОБУДУВАННІ

Відомості про учасника

(прізвище)

(ім'я, по батькові)

(місце роботи / навчання, адреса організації)

(факультет, курс, група)

(тел., E-mail)

НОМЕР СЕКЦІЇ ____

ТЕМА ДОПОВІДІ:

Обов'язково вкажіть номер
або назву секції !

I. КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТІВ

1.1. Реєстрацію на конференцію та завантаження матеріалів **НЕОБХІДНО** виконати за допомогою розділу **«РЕЄСТРАЦІЯ»** сайту конференції

<https://konfpbf.kpi.ua/registration/>

1.2. Заявка на участь у конференції (у паперовому чи електронному вигляді) **з підписом наукового керівника + перша сторінка матеріалів доповіді з підписами авторів** (або кольорова скан-копія, формат JPEG)

1.3. Електронна версія матеріалів доповіді, оформлена відповідно до вимог.

1.4. Квитанція (або скан-копія) про оплату учасником організаційного внеску.

II. ДОДАТКОВІ УМОВИ

2.1. Матеріали приймаються через сайт конференції оргкомітету до 28 листопада 2025 року. Кожен учасник окремо або у співавторстві може подати не більше двох заявок (праць). **За публікацію кожного з матеріалів доповідей у збірнику праць сплачується оргвнесок!**

2.2. Прийняті матеріали доповіді будуть опубліковані в збірнику праць конференції після проведення конференції. **Матеріали, що не відповідають вимогам, неоплачені роботи та ті, що надійшли після 28 листопада 2025 р., не публікуються.**

2.3. Організаційний комітет не несе відповідальності за помилки, допущені учасником у матеріалах та у заявці на участь у конференції.

III. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ТЕКСТУ МАТЕРІАЛІВ ДОПОВІДІ

3.1. Обсяг – 3-4 повних сторінки формату А4. При оформленні матеріалів доповіді **ОБОВ'ЯЗКОВО ВИКОРИСТОВУВАТИ ШАБЛОН**, розміщений на сайті конференції. У шаблоні приведено розширені пояснення.

3.2. Основний текст матеріалів доповіді набирається відповідно до наступних вимог:

Поля сторінки – 2 см. **Абзацний відступ** – 1 см, не використовуючи пропусків і табуляцій. **Шрифт** – Times New Roman; **Міжрядковий інтервал** – одинарний.

3.3. Вирівнювання основного тексту - по ширині, без використання автоматичних переносів.

3.4. Формули набирають за допомогою редактора формул Microsoft Equation 3.0 (або MathType), як окремий об'єкт розміром: звичайний - 14 pt, великий індекс – 9 pt, малий індекс – 7 pt, великий символ – 18 pt, малий символ – 12 pt, кириличні та грецькі літери – прямі. **Матеріали, що містять формули, набрані у вбудованому редакторі MS Word 2007 мають бути збережені у форматі DOCX.**

3.5. Рисунки та фотографії з написами повинні бути обов'язково розміщені у тексті матеріалів доповіді, а також надіслані додатково, окремими файлами у форматі JPEG. Підпис рисунка виконується, як «Рисунок 1. Назва рисунку» і т.д., розмір шрифту – 12 pt, **стиль «Рисунок підпис»**.

3.6. Мова матеріалів доповіді – українська або англійська.

3.7. Перший рядок містить номер УДК Вашого тематичного напрямку – від лівого краю сторінки без абзацу, **стиль «УДК»**.

3.8. Другий рядок містить інформацію про авторів, у такій послідовності: доповідач, співавтор (ініціали, прізвище, науковий ступінь, вчене звання і посада) – від центру сторінки, розмір шрифту – 14 pt, курсив, **стиль «Автори»**.

3.9. У третьому рядку вказати організацію, у якій працюють автори - від центру сторінки, розмір шрифту – 12 pt, **стиль «Організація»**.

3.10. Четвертий рядок містить назву праці, розміщену по центру сторінки. Розмір шрифту – 14 pt, Cambria, напівжирний шрифт, **стиль «Назва статті»**.

3.11. П'ятий рядок починається з слова «Анотація», друкується напівжирним шрифтом, курсивом, розмір – 10 pt. Відразу після нього розміщується текст анотації до матеріалів доповіді обсягом 100-150 слів або 300-500 знаків (**стиль «Анотація текст»**). Анотація надається мовою оригіналу, повинна мати ту ж структуру, що й основний текст, бути лаконічною та логічно завершеною частиною документа, не залежною від основного тексту.

3.12. Після тексту анотації розміщуються ключові слова, розмір шрифту – 10 pt. Перед самими ключовими словами розміщується напис «Ключові слова», розмір шрифту – 11 pt, напівжирний з нижнім підкреслюванням, **стиль «Ключові слова»**.

3.13. Основний текст матеріалів доповіді розташовують через рядок після ключових слів. Розмір шрифту – 14 pt, **стиль «ОСНОВНИЙ текст статті»**. Основний текст ділиться на розділи (назви можуть варіюватися, але мають відповідати поставленому переліку):

Варіант 1. Вступ, Огляд попередніх робіт, Результати дослідження, Висновки, Список використаних джерел.

Варіант 2. Вступ, Мета роботи, Матеріали і результати дослідження, Висновки, Список використаних джерел.

Назва розділу розміщується з нового рядку, пропускаючи один рядок відносно попереднього тексту. Вирівнювання тексту назви розділу – по лівому краю, розмір шрифту – 14 pt, напівжирний, прописні літери, **стиль «Назва розділу»**.

3.14. Список використаних джерел має містити не менше 3-ох і не більше 7-ми джерел, оформлених відповідно до ДСТУ 8302:2015 або в стилі APA^{1,2} (рекомендуємо використання бібліографічних менеджерів, таких як Mendeley, Zotero, EndNote та ін.). **Кількість посилань на роботи співавторів чи наукового керівника не має перевищувати: до 4 джерел – 1; 5-6 джерел – 2; 7 джерел – макс. 3 !!!**

3.15. Науковий керівник вказується в кінці тексту матеріалів доповіді, використовуючи стиль «Наук. керівник». Наприклад: *Наук. керівник – д.т.н., проф, Петров В.А., стиль «Науковий керівник»*.

IV. ОПЛАТА

4.1. Для участі у конференції учасник має сплатити організаційний внесок, що складає

А) публікація **без отримання** паперового збірника праць – 100 грн.

Б) отримання **паперового збірника** з працями конференції – 250 грн додатково до основного організаційного внеску (див. п.А).

У вартість орг.внеску входять участь у роботі конференції, видання збірника праць, інформаційні матеріали.

4.2. Реквізити для сплати орг.внеску можна отримати у членів Оргкомітету. Список членів Оргкомітету доступний на сайті конференції

<https://konfpbf.kpi.ua/eedi-contacts/>

Розрахунок готівкою можна виконати за адресою: м. Київ, пр. Перемоги 37, к.1, у відповідального за секцію члена оргкомітету.

4.3. Проживання, харчування – за рахунок учасника конференції.

ВІДОМОСТІ ПРО НАУКОВОГО КЕРІВНИКА

(прізвище)
(ім'я)
(по батькові)
(науковий ступінь, вчене звання, посада)
(місце роботи, адреса організації)
(електронна пошта)
(підпис наукового керівника)

ВІДОМОСТІ ПРО СПІВАВТОРІВ

(прізвище, ім'я, по батькові)

- ☐ Я бажаю взяти участь у роботі Конференції та надаю до організаційного комітету повний комплект документів відповідно до інформаційного повідомлення.
- ☐ Мені зрозумілі та мною повністю виконані всі пункти розділів I-IV Запрошення.
- ☐ Я підтверджую достовірність відомостей, представлених у дійсній Заявці та орфографічну безпомилковість при її заповненні.
- ☐ Я підтверджую, що заповненням і підписанням даної анкети погоджуюся з використанням та обробкою власних персональних даних (включаючи збирання та зберігання) відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» і додатковими гарантіями для суб'єкта, передбаченими ст.8 Конвенції «Про захист осіб у зв'язку із автоматизованою обробкою персональних даних».

«__» _____ 2025 р. _____
(дата заповнення заявки) (особистий підпис учасника)